

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

 Е.Н. Дятлова  
« 14 » АВГУСТА 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Педагогическая практика»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Зарубежная филология: Китайский язык и второй  
иностраный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2015

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна**;

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна**.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии  
Протокол от « 09 » АВГУСТА 2025г. № 6.

Заведующий кафедрой

английской и восточной филологии

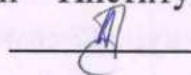


А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » АВГУСТА 2025г. № 5.

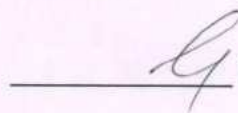
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А.В. Сысенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

**Целью** проведения практики является формирование профессиональных умений будущего учителя иностранного языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по иностранному языку, методике его преподавания и педагогике, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

### **Задачи:**

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы по проведению различных типов занятий;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: урок, пара, факультативные занятия, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать необходимые профессиональные умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы воздействия на коллектив, методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся, собственной деятельности как студента-практиканта;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- дать возможность приобрести собственный педагогический опыт и подготовить отчётную документацию согласно существующим требованиям.

Педагогическая практика (производственная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) проводится на 4 курсе в 7 семестре в течение четырёх недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии, с участием кафедры теории и практики перевода, кафедры русской и мировой литературы, кафедры социальной работы, кафедры педагогики.

### **Основные характеристики проведения практики**

Форма обучения	Очная
Вид практики	Производственная, концентрированная
Тип практики	Педагогическая практика
Место проведения практики	Общеобразовательные организации города Луганска, в том числе имеющие статус гимназии, лицея (на основе договора);

	Кафедра английской и восточной филологии Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	Зачёт с оценкой

## 2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

*знания* теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

*умения* планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

*навыки* квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Методика преподавания китайского языка», «Методика преподавания английского языка», «Практический курс английского языка», «Практика устной и письменной речи китайского языка», «История зарубежной литературы», «История китайской литературы», а также практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

Общая трудоёмкость освоения практики 6 з.е. (4 недели, 216 часов). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (212 ч.) и контроль (4 ч.).

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
<b>ПК-3.</b> Способен к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>ПК-3.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>ПК-3.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p> <p>ПК-3.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик.</p> <p>ПК-3.4. Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>ПК-3.5. Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p><b>Знать:</b> образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня;</p> <p><b>Уметь:</b> строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста;</p> <p><b>Владеть:</b> психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>

### 4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы на занятии;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе общеобразовательных учебных учреждений и опытом работы данного учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителем практики. Студент-практикант закрепляется за преподавателем китайского языка, учителями иностранного языка и зарубежной литературы и посещает их занятия в соответствии с расписанием. Кроме того, студент закрепляется за

определённым классом, на материале наблюдений за которым выполняются задания методистов по социальной работе и педагогике. Все свои наблюдения студент-практикант фиксирует в отчётной документации.

Также студенты проводят собственные уроки и внеклассные мероприятия, предусмотренные программой практики, и оформляют требуемую руководителем и методистами по практике документацию, связанную с этими уроками и мероприятиями.

Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков. Студенты-практиканты организывают свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

### **Содержание деятельности студентов-практикантов:**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы и методы организации</b>
<b>Вводный этап</b>		
1.	Установочное собрание.	1. Посещение установочного собрания, получение заданий и консультаций по их выполнению от руководителя практики и методистов. 2. Прослушивание инструктажа по технике безопасности.
2.	Подготовка дневника практики.	1. Внесение в дневник практики необходимых фактических сведений о студенте и практике.
<b>Основной этап</b>		
3.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором школы или завучами по воспитательной и учебной работе. 2. Знакомство с учениками класса, за которым закреплён студент, посещение уроков. 3. Составление плана прохождения практики и внесение его в дневник.
4.	Посещение занятий преподавателей по иностранному языку и зарубежной литературе.	1. Посещение занятий по китайскому языку преподавателя вуза (при наличии в школе факультатива по китайскому языку – факультативных занятий) и уроков учителей-предметников по английскому языку и зарубежной литературе, наблюдение за их методами работы и способами взаимодействия с классным коллективом. 2. Анализ собранной в процессе наблюдения информации и оформление его результатов в форме отчётной документации.
5.	Подготовка к проведению занятий	1. Разработка воспитательного мероприятия и обсуждение его с классным руководителем и руководителем практики.



	и воспитательного мероприятия.	2. Подготовка методического материала к собственным занятиям по учебным предметам и обсуждение его с преподавателем, учителем-предметником.
6.	Проведение занятий и воспитательных мероприятий.	1. Проведение уроков по английскому языку и зарубежной литературе, а также по возможности уроков китайского языка в форме факультатива по подготовленным методическим материалам с учётом замечаний преподавателя и учителя-предметника. 2. Проведение воспитательного мероприятия под контролем учителя-предметника или педагога организатора.
7.	Исследование классного коллектива.	1. Наблюдение за взаимоотношениями между учащимися класса и классным руководителем. 2. Выполнение заданий методистов по социальной работе и педагогике.
<b>Заключительный этап</b>		
8.	Оформление и проверка документации по практике.	1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики. 2. Передача собранной документации на проверку классному руководителю, учителям-предметникам. 3. Предоставление собранной документации на проверку методистам. 4. Передача собранной документации руководителю практики.
9.	Отчёт по практике	1. Подготовка отчёта по практике. 2. Защита отчёта по практике.

### **Руководитель практики от кафедры обязан:**

- 1) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 2) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 4) оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 5) оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- 6) согласовать оценочные средства и критерии оценивания (оформление отзыва руководителя практики) с методистами по английскому языку, зарубежной литературе, педагогике и социальной работе и составить на каждого студента отзыв о выполнении обучающимся программы практики..

### **Руководитель практики от профильной организации обязан:**

- 1) ознакомиться с индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;
- 2) обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) выставить баллы в заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося.

### **Методист по английскому языку, зарубежной литературе, социальной работе, педагогике обязан:**

- 1) подготовить индивидуальные задания по соответствующему предмету;
- 2) проводить консультации для студентов при необходимости;
- 3) согласовать оценочные средства и критерии оценивания (оформление отзыва руководителя практики) с руководителем практики, по окончании практики выставить оценки на основании соответствующих критериев.

### **Студент при прохождении практики обязан:**

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- 2) получить от руководителя практики и методистов все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;
- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и базы практики, методистов;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

### **Отчётная документация о прохождении педагогической практики**

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания руководителя и методистов практики.



2.1. По китайскому языку необходимо предоставить:

- 5 кратких конспектов посещённых студентом занятий по китайскому языку, проведённых преподавателем вуза / учителем, ведущим в школе факультатив по китайскому языку, заверенные преподавателем / учителем;
- развёрнутый конспект занятия по китайскому языку, разработанного и по возможности проведённого студентом, заверенный преподавателем / учителем;
- сценарий внеклассного мероприятия, проведённого студентом, заверенный классным руководителем или педагогом-организатором, с прилагающимся раздаточным материалом;
- развёрнутый анализ посещённого занятия по китайскому языку, проведённого преподавателем вуза / учителем, ведущим в школе факультатив по китайскому языку, заверенный преподавателем / учителем;
- самоанализ проведённого студентом занятия по китайскому языку (если занятия проводились), заверенный преподавателем / учителем.

2.2. Документы, необходимые для получения баллов по английскому языку, зарубежной литературе, социальной работе и педагогике определяются в соответствии с заданием соответствующего методиста. Например:

2.2.1. Отчётная документация по английскому языку:

- развёрнутый конспект проведённого студентом урока английского языка, заверенный учителем-предметником;
- 5 кратких конспектов проведённых студентом уроков английского языка, заверенные учителем-предметником.

2.2.2. Отчётная документация по зарубежной литературе:

- развёрнутый конспект проведённого студентом урока по зарубежной литературе, заверенный учителем-предметником;
- 4 кратких конспекта проведённых студентом уроков по зарубежной литературе, заверенные учителем-предметником;

2.2.2. Отчётная документация по социальной работе:

- психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика;
- психолого-педагогическая характеристика коллектива;

2.2.3. Отчётная документация по педагогике:

- самоанализ проведённого студентом воспитательного мероприятия;
- общедидактический анализ опыта работы учителя.

3. Дневник практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по

технике безопасности, экскурсий по организации, а также первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников - сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики, методисту или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных

руководителем практики от профильной организации и методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Зубарев, Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.
2. Елисеев, С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.
3. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Канке, В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.
5. Андруник, А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.
6. Безрукова, В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.
7. Крысько, В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Пустовалова, Т. А. Методика преподавания первого иностранного языка: от теории к практике : учебное пособие / Т. А. Пустовалова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-907792-43-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439409> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Современная методика соизучения иностранных языков и культур / под редакцией М. К. Колковой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-0655-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134397.html> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бочкарева, И. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-8064-3406-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/433472> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Андреевко, Т. Н. Методика и технологии преподавания иностранного языка : учебно-методическое пособие / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-907461-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228653> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков: обучение основным видам речевой деятельности : учебное пособие / И. А. Бредихина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7996-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106412.html> (дата обращения: 12.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Саратовцева, Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. — Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. — 115 с.

7. Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. — М.: Академия, 2008. — 206 с.

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами

комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]